

## Lönekriterier för personliga assistenter anställda hos Brukarkooperativet JAG enligt avtal KFO-Kommunal, Personlig assistans

### **Faktorer som påverkar fördelningen av individuell lönehöjning: assistentens sätt att uppfylla kraven i arbetet**

#### **Prestation – duglighet**

- ♦ Noggrannhet
- ♦ Vilja att utföra alla förekommande arbetsuppgifter
- ♦ Arbetsamhet – inte välja enklaste utvägen av egen bekvämlighet
- ♦ Lyhördhet – vilja att uppfatta brukarens signaler
- ♦ Förmåga att tolka och samspela med brukaren
- ♦ Självständighet
- ♦ Förmåga att anpassa sig till nya arbetssituationer efter brukarens behov

#### **Omdöme**

- ♦ Förmåga att med kunskap om sin yrkesroll, personlig mognad och kunskap om brukarens person och livssituation kunna fatta beslut i konkreta assistanssituationer som är riktiga utifrån brukarens synpunkt
- ♦ Kunskap om gränsen för den egen förmågan – “våga fråga”
- ♦ Förmåga att bedöma gränser mellan arbete och privatliv i relationen med brukare och familj
- ♦ Positiv inställning till brukaren och till arbetet
- ♦ Respekt för människors lika värde och värdighet
- ♦ Förmåga att sätta brukaren i centrum
- ♦ “Ryggrad” – mod att stå upp för brukaren vid behov

#### **Initiativ**

- ♦ Visat mått av egen aktivitet för att påverka assistansen
- ♦ Förmåga att själv “se” vad som behöver göras och göra det (inom överenskomna områden) – inte passivt vänta på instruktioner
- ♦ Förmåga att ta emot information till nytta för brukaren
- ♦ Intresse av vidareutbildning

#### **Ekonomiskt ansvar**

- ♦ Pålitlighet när det gäller t ex redovisning av brukarens pengar
- ♦ Respekt och sparsamhet i brukarens hem, t ex med förbrukningsartiklar
- ♦ Varsamhet om brukarens egendom

#### **Samarbetsförmåga**

- ♦ Vid dubbelassistans: förmåga att samspela med arbetskamraten, ständigt med brukaren i centrum
- ♦ Förmåga att samspela med “specialister” som brukaren anlitar (t ex lärare, sjukgymnast)
- ♦ Förmåga att ta till sig instruktioner och tillrättavisningar (kritik)
- ♦ Förmåga att samspela med servicegaranten
- ♦ Förmåga att anpassa sig efter brukarens behov

### **Idériakedom – innovationskraft**

- ♦ Förmåga att hjälpa brukaren hitta nya möjligheter i sin vardag
- ♦ Förmåga att föreslå aktiviteter

- ♦ Förmåga att hitta praktiska lösningar i arbetssituationer (allt med respekt för brukarens självbestämmande, utan att “ta över”)

### **Arbetsuppgifternas art och vissa andra faktorer som beaktas vid början av anställningen**

#### **Ansvar i befattningen**

- ♦ Arbete hos brukare som på grund av kommunikationssvårigheter inte kan säga ifrån eller slå larm om assistenten inte sköter sina arbetsuppgifter
- ♦ Arbete som fordrar noggrann uppmärksamhet
- ♦ Arbete som innefattar bedömning av när sjukvården bör anlitas
- ♦ Samordningsansvar för beställning av material etc.

#### **Svårighetsgrad i befattningen**

- ♦ Arbetsuppgifterna innehåller inslag av egenvård
- ♦ Arbete hos brukare med alternativa kommunikationssätt
- ♦ Arbete hos brukare med komplicerat omvårdnadsbehov

#### **Meriter**

- ♦ Kompetens i form av utbildning
- ♦ Kompetens i form av privat eller yrkesmässig erfarenhet
- ♦ Speciella kunskaper som brukaren värdesätter, t ex inom data

#### **Marknadskrafter**

- ♦ Borde inte vara relevant i JAG eftersom assistansersättningen är densamma för alla brukare oavsett plats i landet. Konkurrens om assistenter med andra assistansanordnare kan ändå påverka lönesättningen.